|  |  |
| --- | --- |
| Принято на научно-методическом совете,  протокол №4 от 10.01.12 | **Утверждаю:**  Директор МБОУ Гимназия №25  г. Иркутска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Безденежных В.В. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предметном методическом объединении учителей**

**I. Общие положения**

Методическое объединение  является структурным подразделением методической службы гимназии,  осуществляющим руководство методической, инновационной, внеклассной работой по предметам образовательных областей.

Методическое объединение учителей создается при наличии в образовательном учреждении более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов.  Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по представлению заместителя директора по УВР или на основании решения административного совета.

Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами гимназии,  рассматриваются административным советом и  утверждаются директором гимназии.

 Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решением Правительства РФ, органов управления образования всех уровней, а также Уставом, локальными актами ОУ, приказами и распоряжениями  директора; программой развития и  образовательной программой гимназии,   планом работы гимназии  на учебный год;  решениями методического совета школы;   настоящим Положением.

Руководитель  методического объединения назначается приказом директора школы из числа учителей  высшей категории.

**II. Цели и задачи методического объединения**

**Цель** деятельности методического объединения  -  создание условий для творческой работы  в обеспечении единой  воспитательно–образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

**Задачи методического объединения:**

* изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
* выбор предметов школьного компонента;
* отбор содержания и составление рабочих  программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
* утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
* ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
* работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
* взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
* организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
* овладение современными педагогическими технологиями;
* организация и проведение методической и инновационной работы, экспериментальная работа по предмету;
* участие в разработке и коррекции стратегических документов школы в пределах своей компетенции;
* изучение передового педагогического опыта;  ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;
* выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
* разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.);
* анализ отчетов о профессиональном самообразовании; организация работы педагогов по повышению квалификации;
* организация и проведение предметной декады;
* организация и проведение школьного  этапа всероссийской олимпиады предметам образовательной области,  конкурсов, смотров и т.д.;
* организация внеклассной работы с обучающимися (факультативные курсы, кружки и др.);
* укрепление материальной базы и приведение средств к соответствию современным требованиям к образованию.

**III. Права методического объединения учителей**

Методическое объединение учителей  имеет право рекомендовать администрации гимназии  распределение учебной нагрузки при тарификации, вносить  предложения по распределению надтарифного фонда.  Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения.

**IV. Обязанности учителей методического объединения**

Каждый участник методического объединения обязан:

* иметь рабочую программу по преподаваемым дисциплинам;
* иметь собственную программу профессионального самообразования;
* участвовать в заседаниях методического  объединения, практических семинарах и т. д.;
* активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
* каждому участнику методического  объединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, Закон  “Об образовании”, нормативные документы, требованиями к квалификационным категориям; основы самоанализа педагогической деятельности.

**V . Обязанности  и права руководителя методического объединения**

**Руководитель методического объединения обязан:**

* организовывать  текущее и перспективное планирование работы   методического объединения,  составлять план работы и   представлять планы   на утверждение директору ОУ;
* создавать  и вести  банк данных учителей методического  объединения по установленной форме, определять их потребности  в повышении профессионального мастерства и адреса педагогического опыта;
* посещать уроки и другие мероприятия, проводимые учителями, анализировать  их и доводить результаты до сведения всех учителей методического  объединения;
* организовывать  своевременную подготовку и проведение школьного этапа всероссийской  олимпиады по математике и информатике, конкурсов, интеллектуальных  марафонов и т.д.
* обобщать  и анализировать  результаты  олимпиад и конкурсов,  представлять  их заместителю директора по научно-методической работе;
* обобщать информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности методического  объединения  и два  раза в год  (в декабре и  мае) готовить обобщенный аналитический материал и представляет его заместителю директора по научно-методической работе;
* обеспечивать  методическую помощь учителям методического  объединения  в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и  проведения общешкольных мероприятий  олимпиады, конкурсы и т .д), организовывать  просветительскую работу для учителей методического  объединения, консультировать  их по вопросам организации учебно-методической работы;
* обеспечивать  своевременность повышения профессионального мастерства и квалификации учителей методического  объединения, организовывать  проведение обучающих занятий для молодых специалистов и вновь пришедших учителей;
* организовывать  методическую помощь учителям в работе с различными группами учащихся и в решении проблем преемственности;
* организовывать методическую помощь учителям методического  объединения по проблемам надомного, семейного, дистанционного обучения и экстерната;
* участвовать  в работе совещаний и административных советов,    информировать об итогах деятельности учителей методического  объединения;
* руководить работой учителей методического  объединения по развитию и совершенствованию учебно-лабораторной базы;
* оказывать помощь заместителям директора ОУ по подбору материала и пропаганде профессионального опыта учителей методического  объединения.

**Руководитель  методического  объединения  имеет  право в пределах  своей  компетенции:**

* вносить предложения по совершенствованию  профессиональной деятельности учителей и руководителя методического  объединения;
* посещать любые мероприятия, проводимые учителями методического  объединения, с целью  оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения;
* представлять учителей методического  объединения за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к награждению и поощрению директором ОУ;
* получать от администрации ОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
* обмениваться информацией по вопросам, входящим в  свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных учреждений;
* обращаться за консультациями по проблемам  образовательной деятельности к методистам , в подразделения высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, к  исследователям в интересах совершенствования своей работы;
* повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

Выполнение обязанностей по руководству методическим объединением подлежит ежемесячной оплате в размере, указанном в Положении об установлении доплат и надбавок сотрудникам гимназии  из ФОТ.

**VI. Формы работы методического объединения**

Формы методической работы могут быть индивидуальными и групповыми.  Они подразделяются на:

* деловые игры;
* семинары;
* творческие мастерские;
* практикумы;
* дискуссии;
* совещания и заседания;
* работа над методической темой;
* изучение методической литературы;
* создание собственного портфолио;
* взаимопосещение уроков;
* методическое консультирование.

**VII. Документация и организация деятельности методического объединения**

     К документации методического объединения относятся:

* положение о методическом объединении;
* анализ работы методического  объединения за прошедший учебный год;
* план работы методического  объединения в новом учебном году;
* план проведения предметной декады;
* банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;
* сведения о темах самообразования учителей, входящих методическое объединение;
* сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического  объединения;
* протоколы заседаний методического  объединения; протоколы нумеруются с 1 августа текущего года по 1 августа следующего года.

Основными формами работы методического  объединения  являются:

* заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
* круглые столы, семинары по учебно–методическим проблемам;
* творческие отчеты учителей;
* открытые уроки и внеклассные мероприятия;
* предметные  декады;
* взаимопосещение уроков;
* презентация опыта работы членов методического  объединения на различных уровнях (в том числе городском и областном).

Методическое  объединение в лице его руководителя  осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической и инновационной деятельности.

Свою работу методическое  объединение  организует в соответствии с планами ОУ.

За учебный год проводятся не менее четырех  заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

Анализ деятельности методического  объединения представляется его руководителем на заседании административного совета  в конце учебного года, план работы методического  объединения на год – в начале учебного года.