

**ПРИНЯТО:**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1  
от «25» 08 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ Гимназия № 25 г.  
Иркутска

Безденежных В.В. *В.В. Безденежных*  
приказ № 93/1  
«15» 09 2016 г.

**Положение****о педагогическом совете гимназии**

Положение о педагогическом совете МБОУ Гимназии № 25 г. Иркутска разработано в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 ст.28

**1. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в гимназии для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

1.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) повышение уровня образовательной работы в гимназии;
- 3) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 4) обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- 5) решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- 6) решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии гимназии, выдачи сертификатов об образовании;

7) организация опытно-экспериментальной работы в гимназии;

8) определение направлений взаимодействий с микросредой.

1.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы и программы гимназии заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима гимназии, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности гимназии.

1.4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) Грамотами за успехи в обучении.

Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом гимназии. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием.

**2. Состав Педагогического совета и организация работы**

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор гимназии (Председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники, председатель родительского комитета и представители учредителей.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета гимназии приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется представителем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и гимназией). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы гимназии.

2.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы гимназии.

2.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор гимназии в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **3. Документация Педагогического совета**

3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

3.3. Книга протоколов Педагогического совета гимназии постоянно хранится в делах гимназия и передается по акту.

3.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью гимназии.