

ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2015/2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

Научно-методическая тема:

«Формирование способности к непрерывному профессиональному развитию - условие повышения качества предоставляемых образовательных услуг»

Цель: Направлять профессиональную деятельность педагогических работников на повышение уровня ответственности за качество своего труда, на достижение соответствия уровню требований федерального государственного образовательного стандарта.

Задачи на 2015/2016 учебный год:

1. Проводить целенаправленное научно-методическое сопровождение практической реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в гимназии.
2. Повышать профессиональную заинтересованность педагогических работников в качестве своего труда.
3. Направлять деятельность педагогических работников на повышение результативности участия обучающихся в различных формах интеллектуально-творческих мероприятий.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление плана научно-методических совещаний при заместителе директора по научно-методической работе.	сентябрь	Зам. директора по НМР
2.	Проведение консультаций для педагогов по составлению планов индивидуального профессионального развития.	сентябрь	Руковод. структ. подразд.
3.	Знакомство с вновь прибывшими учителями (собеседование, анкетирование, наставничество, составление плана работы с молодыми и вновь прибывшими).	сентябрь	Руковод. структ. подразд.
4.	Определение тем и составление программ экспериментов по внедрению инноваций в соответствии с типом и видом учреждения (апробация новых программ, учебников, УМК, апробация технологий) и их согласование на научно-методическом совете.	сентябрь	Зам. директора по НМР, рук. структ. подразд.
5.	Участие в международной конференции «Психолого-педагогические проблемы одаренности».	сентябрь	Директор Рук. психологической службы
6.	Совещание с аттестующимися педагогами по ознакомлению с порядком аттестации. Творческие отчеты учителей, аттестующихся на I и высшую квалификационную категорию.	сентябрь - январь	Зам. директора по НМР Рук. структ. подразд.
7.	Корректировка плана-графика курсовой подготовки по реализации ФГОС.	сентябрь	Зам. директора по НМР

8.	Разработка примерной проблематики исследований педагогов на текущий год.	сентябрь	Зам. директора по НМР Рук.структ.подразд.
9.	Разработка плана проектной и исследовательской работы с учащимися, примерных тем исследований учащихся, тем курсовых работ по профильным предметам.	сентябрь	Рук.структ.подразд.
10.	Создание временных творческих межпредметных групп по вопросам реализации ФГОС.	октябрь	Руковод. структ.подразд
11.	Выявление уровня профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФГОС.	в течение года	Зам. директора по НМР
12.	Изучение динамики профессионального роста учителей, креативной компетентности и отношения их к различным сторонам образовательного процесса.	октябрь - март	Зам. директора по НМР
13.	Реализация плана курсовой подготовки учителей.	в течение года	Зам. директора по НМР
14.	Проведение дней администрации. Цель: Построение урока на системно-деятельностной основе (по ФГОС).	в течение года	Директор
15.	Привлечение преподавателей вузов к работе с учащимися 9-11 классов, имеющими высокую мотивацию к учению (определение ответственных за подготовку к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам, исследовательскую работу с учащимися).	сентябрь - октябрь	Зам. директора по НМР Рук.структ.подразд.
16.	Организация работы с/к, факультативов, определение учебной базы университетов для проведения занятий и социальных практик профильных классов.	октябрь	Зам. директора по НМР Рук.структ.подразд.
17.	Организация работы преподавателей вузов (ЮИ ИГУ, Педагогический институт ИГУ, Институт психологии ИГУ, Евразийский государственный лингвистический университет, БГУЭП, ИрГУПС) в классах ранней профилизации (5-8 классы)	I четверть	Зам. директора по НМР
18.	Содействие вузов в организации учебно-исследовательской работы учащихся, рецензировании работ учащихся и педагогов.	в течение года	Зам. директора по НМР Рук.структ.подразд.
19.	Организация педагогической практики студентов (Педагогический институт ИГУ, Институт психологии ИГУ, Евразийский государственный лингвистический университет,, РГУФСиТ, Иркутского колледжа олимпийского резерва, Педколледж №1, №2)	в течение года	Зам. директора по УВР
20.	Участие педагогов в вузовских семинарах, научно-практических конференциях, курсах повышения квалификации (по плану вузов).	в течение года	Рук.структ.подразд.

21.	Анализ состояния учебно-методического обеспечения по предметам образовательных областей.	октябрь	Зам. директора по НМР Рук.структ.подразд
22.	Проведение олимпиад		
	• Школьный этап (5-11 классы)	октябрь	Рук.структ.подразд.
	• Муниципальный этап (9-11 классы)	октябрь-ноябрь	Рук.структ.подразд.
	• Малые муниципальные олимпиады (5-8 классы)	март-апрель	Рук.структ.подразд.
	• Региональный этап (9-11 классы)	январь	Зам. директора по НМР
23.	Сформированность метапредметных результатов 5-8 классов: входной контроль итоговый контроль	октябрь апрель	Зам. по УВР, рук. структ. Подразд.
24.	Проведение предметных декад (по отдельному плану)	в течение года	Рук.структ.подразд.
25.	Промежуточная информация по реализации экспериментов, работы творческих групп	декабрь	Зам. директора по НМР Рук.структ.подразд.
26.	Проведение гимназического конкурса «Учитель года гимназии»	ноябрь	Зам. директора по НМР
27.	Участие в муниципальном конкурсе «Признание»	октябрь-февраль	Зам. директора по НМР
28.	Участие в муниципальном конкурсе «Педагогический дебют»	октябрь-январь	Зам. директора по НМР
29.	Участие в муниципальных конкурсах в рамках XI городского образовательного форума	октябрь-февраль	Зам. директора по НМР Рук.структ.подразд.
30.	Изучение 4-х классов на предмет готовности перехода на II ступень обучения	декабрь	Рук. психологической службы, зам. директора по УВР,
31.	Диагностика педагогических затруднений в деятельности учителей и классных руководителей	февраль	Зам. директора по НМР, ВР
32.	Изучение профессионально-образовательных запросов и предложений педагогических работников.	март	Зам. директора по НМР, ВР
33.	Отчёты педагогических работников о результатах научно-методической деятельности.	январь, май	Зам. директора по НМР Рук.структ.подразд.
34.	Заполнение информационных карт педагогическими работниками	май	Рук. структ. подразд.
35.	Творческие отчеты учителей по методическим темам в структурных подразделениях.	январь, апрель	Рук.структ.подразд.

36.	Изучение образовательного запроса учащихся гимназии на 2016/2017 учебный год.	февраль март	Зам. директора по НМР, УВР, ВР
37.	Проведение Недели молодого специалиста.	декабрь	Зам. директора по НМР
38.	Участие молодых специалистов в конференции «Мои первые шаги в профессии»	февраль	Зам. директора по НМР
39.	Анализ профильной и профессиональной направленности учащихся 9-х классов.	февраль	Зам. директора по НМР, рук. психологической службы
40.	Интегрированный (биология, география) метапредметный практико-ориентированный городской семинар «Современный урок как реализация требований ФГОС»	март	Зам. директора по НМР, рук. структ. подразд. общ и ест. дисц.
41.	Презентация образовательных достижений структурного подразделения по развитию креативной образовательной среды и реализации ФГОС в гимназии в рамках конкурса «Лучшее структурное подразделение гимназии»	март, апрель	Рук. структ. подразд.
42.	Разработка проекта учебного плана, рассмотрение на научно-методическом совете учебных программ на следующий год.	апрель-май	Рук. структ. подразд., зам. директора по НМР
43.	Организация участия обучающихся в научно-практических конференциях, муниципальных интеллектуальных конкурсах и т.д.	по плану департамента образования	Зам. директора по НМР, рук. структ. подразд.
44.	Пополнение банка публикаций. Рецензирование научно-практической продукции.	в течение года	Рук. структ. подразд.
45.	Представление авторских педагогических разработок на городской экспертный совет	в течение года	Зам. директора по НМР
46.	Участие обучающихся в интеллектуальных мероприятиях вузов (по плану вузов)	в течение года	Зам. директора по НМР
47.	Заседание временных творческих групп (по плану групп).	1 раз в месяц	Зам. директора по НМР, рук. структ. подразд.
48.	Отчеты творческих групп.	декабрь, апрель	Рук. творческих групп
49.	Участие педагогических работников в муниципальных и региональных и дистанционных научно-методических мероприятиях по обмену опытом (лекции, семинары, мастер-классы, конференции, вебинары).	по планам ДО, вузов, ИПКРО	Рук. структ. подразд.
50.	Работа «Школы молодого педагога», работа «Школы педагогического опыта» (план прилагается).	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР, НМР
51.	Проведение гимназического конкурса «Лучший мастер-класс»	апрель	Зам. директора по НМР

52.	Методическая выставка по итогам года «Работаем творчески».	апрель	Зам. директора по НМР Рук.структ.подразд.
53.	Пролонгирование договоров с вузами и внешкольными образовательными учреждениями по различным направлениям.	в течение года	Зам. директора по НМР
54.	Обзор и ознакомление педагогических работников с нормативными документами в образовании, психолого-педагогической и научно-методической литературой.	в течение года	Зам. директора по НМР, рук. психологической службы
55.	Участие в смотрах-конкурсах кабинетов	в течение года	зам.директора
56.	Анализ научно-методической и экспериментальной работы гимназии.	декабрь, май	Зам. директора по НМР, рук.структ.подразд.
57.	Составление плана научно-методической работы на следующий год на 2016/2017 учебный год.	май	Зам. директора по НМР, рук.структ.подразд.

ФОРМЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ ГИМНАЗИИ В 2015/2016 УЧЕБНОМ ГОДУ

- научно-методический совет
- тематические педагогические советы
- работа учителей над индивидуально-методическими темами
- заседания предметных структурных подразделений
- презентация достижений предметных структурных подразделений в рамках конкурса «Лучшее структурное подразделение гимназии»
- работа творческих групп (в том числе межпредметных)
- открытые уроки и мероприятия
- мастер-классы
- творческие отчеты
- предметные декады
- теоретические и практические семинары, практикумы
- научно-практические конференции учителей
- индивидуальные консультации, собеседования
- совещание при заместителе директора по НМР
- психолого-педагогические семинары
- наставничество
- конкурс педагогического мастерства «Учитель года»
- разработка методических рекомендаций в помощь учителю (по ведению школьной документации, по организации урока и т.д.)
- курсовая подготовка
- аттестация педагогических и руководящих работников
- вебинары
- интернет-страницы
- индивидуальные сайты